

Reisekostenabrechnung

Nachname: _____ Vorname: _____
 Anschrift: _____
 Veranstaltung: _____
 Reise von: _____ nach: _____
 Beginn der Reise am: _____ Ende am: _____

Fahrtkosten

BITTE BEACHTEN:

- Nur Mitfahrende eintragen, für die Fahrtkosten abgerechnet werden können!
- Falls entsprechend der gültigen Fahrtkostenregelung Fahrtkosten für transportiertes Material abgerechnet werden, ist dies von einer für die Veranstaltung verantwortlichen Person abzuzeichnen.
- Für die Erstattung von Zugtickets ist ein Beleg beizufügen. Wird das Ticket noch für die Rückfahrt benötigt bitte ein Bild oder Scan an finanzen@vcp-baden.de schicken.

A Bahn (Großkundenrabatt muss ausgenutzt werden)

von _____
 nach _____
 und zurück nach _____

Mitfahrende: _____
 (bei Gruppenkarte)

B PKW von _____
 nach _____
 und zurück nach _____

	Fahrt mit PKW		km x -18 €	
Mitfahrende: 1.	_____ ; _____	_____	km x -03 €	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
2.	_____ ; _____	_____	km x -03 €	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
3.	_____ ; _____	_____	km x -03 €	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
4.	_____ ; _____	_____	km x -03 €	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>

C Sonstiges* _____

* Bitte die Reisekostenverordnung des VCP Baden beachten!

Gesamt **Überweisungsbetrag** **Gesamt**

Ich bitte um Erstattung und Überweisung des Reisekostenbetrages auf

Bank: _____ IBAN: _____
 BIC: _____ Kontoinhaber*in: _____

Ich **spende** den Fahrtkostenbetrag und bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung
 Achtung: Die Spendenbescheinigung geht an die oben eingetragene Adresse, diese bitte nicht vergessen!

Barerstattung
 Quittung: Betrag von: _____ in bar erhalten.

 Ort, Datum Unterschrift

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass mir die o.g. Kosten tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden.

 Ort, Datum Unterschrift