

Reisekostenabrechnung

Nachname: _____ Vorname: _____
 Anschrift: _____
 Veranstaltung: _____
 Reise von: _____ nach: _____
 Beginn der Reise am: _____ Ende am: _____

Fahrtkosten

A Bahn (Großkundenrabatt muss ausgenutzt werden)

von _____
 nach _____
 und zurück nach _____ €

Mitfahrer: _____
 (bei Gruppenkarte)

B PKW von _____
 nach _____
 und zurück nach _____

	Fahrt mit PKW	_____ km x -,18 €	_____ €
Mitfahrer: 1.	_____ ;	_____ km x -,03 €	_____ €
2.	_____ ;	_____ km x -,03 €	_____ €
3.	_____ ;	_____ km x -,03 €	_____ €
4.	_____ ;	_____ km x -,03 €	_____ €

ACHTUNG: Nur Mitfahrer eintragen, für die Fahrtkosten abgerechnet werden können! Weitere Mitfahrer können handschriftlich auf der Rückseite vermerkt werden. Falls entsprechend der gültigen Fahrtkostenregelung Fahrtkosten für transportiertes Material abgerechnet werden, ist dies von einer für die Veranstaltung verantwortlichen Person abzuzeichnen.

C ÖPNV _____ €

D Motorrad/Fahrrad _____ km x -,09 € _____ €

Gesamt Überweisungsbetrag _____ € **Gesamt** _____ €

Ich bitte um Erstattung und Überweisung des Reisekostenbetrages auf

Bank: _____ IBAN: _____
 BIC: _____ Kontoinhaber: _____

Ich **spende** den Fahrtkostenbetrag und bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung
 Achtung: Die Spendenbescheinigung geht an die oben eingetragene Adresse, diese bitte nicht vergessen!

Barerstattung
 Quittung: Betrag von:€ _____ in bar erhalten.

 Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Ich versichere durch meine Unterschrift, daß mir die o.g. Reisekosten tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden. Sämtliche Belege (Fahrkarten etc.) habe ich der Reisekostenabrechnung beigelegt.

 Ort, Datum _____ Unterschrift _____